

**VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2018 m. birželio 27 d. Nr. 1-199  
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus miesto socialinės paramos centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė



Jurgita Gajauskienė

Parengė:  
Vilija Puodžiuvienė  
2018-06-27

## VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centro) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos įgyvendinimą Socialinės paramos centre.

2. Tvarkos apraše vartojamas sąvokos:

2.1. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

2.2. korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, aplinkybės ir atvejai, dėl kurių gali atsirasti korupcijos rizika;

2.3. korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – darbuotojo darbo pareigų pažeidimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant ar reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika;

2.4. korupcijos pasireiškimo tikimybė – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

3. Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr.1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

4. Korupcijos prevenciją Socialinės paramos centre įgyvendina Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu sudaryta Darbo grupė, vykdanči korupcijos prevencijos funkcijas (toliau – Darbo grupė).

### II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslas – siekti užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui Socialinės paramos centre.

6. Korupcijos prevencijos uždaviniai:
  - 6.1. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas joms atsirasti bei jas pašalinti;
  - 6.2. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
  - 6.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą;
  - 6.4. teisinėmis, organizacinėmis ir socialinėmis priemonėmis sukurti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmą;
  - 6.5. skatinti skaidrų ir atvirą socialinės paramos skyrimą, teikimą ir organizavimą.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

7. Korupcijos prevencija Socialinės paramos centre įgyvendinama šiomis priemonėmis:
  - 7.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės atitinkamose Socialinės paramos centro veiklos srityse nustatymu, analize ir vertinimu;
  - 7.2. korupcijos prevencijos programos rengimu ir įgyvendinimu;
  - 7.3. informacijos apie asmenį pareigoms, kurios nurodytos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje, užimti gavimu ir vertinimu;
  - 7.4. informacijos teikimu juridinių asmenų registrams;
  - 7.5. nustatytų korupcijos atvejų viešinimu;
  - 7.6. švietimu ir informavimu;
  - 7.7. kitomis priemonėmis.

### **IV. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS IR VERTINIMAS**

8. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Socialinės paramos centre atliekamas kasmet, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 patvirtinta Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka ir atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 patvirtintas Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijas.

9. Socialinės paramos centro veiklos sritis, kuriose nustatoma korupcijos pasireiškimo tikimybė, identifikuoja Darbo grupė, vadovaudamasi Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu patvirtintu veiklos reglamentu ir bendradarbiaudama su administracijos ir padalinių darbuotojais.

10. Darbo grupė, atlikusi korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą, parengia motyvuotą išvadą, kurios formą nustato Specialiųjų tyrimų tarnybos direktorius. Išvadoje nurodomos Socialinės paramos centro veiklos sritys, kuriose atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas, naudoti metodai, atlikti veiksmai ir analizuoti dokumentai, priemonės, kurių būtina imtis nustatytiems

korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti, kiti siūlymai. Išvada pateikiama Socialinės paramos centro direktoriui.

11. Atlikus Socialinės paramos centro korupcijos rizikos analizę, Darbo grupė parengia korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.

## **V. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

12. Korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) Socialinės paramos centre rengiama 1 metų laikotarpiui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 metų kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, 40 ir 41 punktais, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl valstybės ar savivaldybių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir atsižvelgiant į atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus.

13. Programą rengia Darbo grupė, dalyvaujant Socialinės paramos centro padalinių darbuotojams.

14. Kartu su Programa rengiamas jos įgyvendinimo priemonių planas, skirtas Programoje numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

15. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas tvirtinami Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu ir skelbiami interneto svetainėje.

16. Priemonių plane nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atlieka Darbo grupė.

17. Kartą per metus Darbo grupės vadovas Socialinės paramos centro direktoriui raštu pateikia apibendrintą informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus.

## **VI. INFORMACIJOS APIE ASMENIS, SIEKIANČIUS EITI AR EINANČIUS ATITINKAMAS PAREIGAS, PATEIKIMAS**

18. Prieš Socialinės paramos centro direktoriui skiriant asmenį į pareigas, nustatytas Nutarimu patvirtintame konkursinių pareigų sąraše, siekiant įvertinti asmens patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, raštu kreipiamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą su prašymu pateikti turimą informaciją apie asmenį.

19. Rašytinius prašymus Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai dėl asmenų, kuriuos rengiamasi skirti Socialinės paramos centro direktoriaus pavaduotoju, padalinio vadovu ar jo pavaduotoju, rengia Bendrųjų reikalų skyriaus darbuotojai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu.

## **VII. NUSTATYTŲ KORUPCIJOS ATVEJŲ VIEŠINIMAS, ŠVIETIMAS IR KITŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ TAIKYMAS**

20. Socialinės paramos centro interneto svetainėje skelbiama aktuali informacija, susijusi su korupcijos prevencijos įgyvendinimu Socialinės paramos centre.

21. Už informacijos skelbimą ir atnaujinimą atsakingas Darbo grupės vadovas.

22. Darbo grupė pagal poreikį Socialinės paramos centro darbuotojams organizuoja mokymus tarnybinės etikos, korupcijos bei interesų konfliktų prevencijos klausimais.

23. Socialinės paramos centro darbuotojai, kiti asmenys apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir/ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, faktus turi kreiptis ir informuoti Darbo grupės narį arba Socialinės paramos centro direktorių, ar jo pavaduotoją.

24. Darbo grupė, pritarus Socialinės paramos centro direktoriui, gali taikyti kitas korupcijos prevencijos Socialinės paramos centre priemones.

## **VIII. INFORMACIJOS TEIKIMAS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAMS**

25. Juridinių asmenų registruoti pateikiama informacija, jei įsiteisėtų teismo nuosprendis, pripažįstantis padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba kurių darbuotojas ar įgaliotas atstovas įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu yra padaręs korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas veikdamas juridinio asmens naudai arba jo interesais.

## **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Socialinės paramos centro direktoriaus įsakymu.

27. Socialinės paramos centro darbuotojai savo veiksmais arba neveikimu privalo nesudaryti sąlygų korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms.

28. Socialinės paramos centro darbuotojų veiksmai, netinkamai įgyvendinant Tvarkos aprašo nuostatas ar jų neįgyvendinant, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

29. Darbuotojai už šio Tvarkos aprašo nuostatų nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.