

## **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Vilniaus miesto socialinės paramos centre (toliau – Socialinės paramos centras) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), nuostatų įgyvendinimo tvarką Socialinės paramos centre.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos aiškinamos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Socialinės paramos centre tvarkomi duomenų subjektų konkretūs asmens duomenys, jų tvarkymo tikslas, pagrindai, terminai ir kita susijusi informacija, nurodyti Socialinės paramos centro direktoriaus tvirtinamuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

### **II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS**

4. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente:

- 4.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 4.2. teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- 4.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
- 4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis;
- 4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- 4.7. teisę į asmens duomenų perkeliamumą.

5. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam)), duomenų subjektas turi pateikti rašytinį nustatytos formos prašymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis.

6. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.

7. Prašymas turi būti pateikiamas užpildant Socialinės paramos centro internetinėje svetainėje skelbiamą nustatytos formos atitinkamos duomenų subjekto teisės įgyvendinimo prašymą.

8. Prašymas turi būti pateikiamas įskaitomai, duomenų subjekto pasirašytas.

9. Visais atvejais asmuo, pateikdamas prašymą, turi patvirtinti savo tapatybę:

9.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

9.3. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

10. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

11. Socialinės paramos centras turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu jis tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti.

## **ANTRASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS**

12. Socialinės paramos centras duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šio Tvarkos aprašo pirmajame skirsnyje nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Socialinės paramos centro direktorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus Socialinės paramos centras raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

13. Tvarkos aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą Socialinės paramos centras privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai:

13.1. asmens prašymas nesusijęs su duomenų apsaugos teisės aktų numatytais teisėmis;

13.2. asmens prašymas susijęs su informacija, kuri nėra Duomenys;

13.3. asmens prašymas susijęs su informacija apie kitą Asmenį;

13.4. asmuo neturi teisės pasinaudoti atitinkamomis duomenų subjekto teisėmis pagal duomenų apsaugos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei išimtis;

13.5. asmens prašymas yra akivaizdžiai neproporcingas, įskaitant bet neapsiribojant šiais atvejais:

13.5.1. asmens prašymas yra pasikartojantis – tas pats asmuo jau yra pateikęs tokį patį prašymą per 1 (vienus) metus iki prašymo gavimo;

13.5.2. asmens prašymas susijęs su dideliu kiekiu pasikartojančių duomenų;

13.5.3. aplinkybės rodo, kad vienintelis asmens prašymo tikslas yra sutrikdyti Socialinės paramos centro veiklą.

14. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises Socialinės paramos centre išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

15. Jei asmens prašymų, pateiktų to paties asmens, sudėtingumas ar skaičius yra didelis, Socialinės paramos centras turi teisę pratęsti terminą atsakymui pateikti iki 2 (dviejų) mėnesių, informuodamas apie tai asmenį ir nurodydamas termino pratęsimo priežastis.

16. Socialinės paramos centras atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšių priemonėmis.

16.1. Socialinės paramos centras, dėl objektyvių priežasčių negalėdamas pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu;

16.2. jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama Socialinės paramos centro pasirinktu būdu.

17. Jei Asmens prašymą tenkinti atsisakoma visiškai arba iš dalies, atsakyme turi būti nurodomos atsisakymo priežastys ir informuojama apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir (ar) imtis teisminės gynybos priemonių.

18. Socialinės paramos centras, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

**TREČIASIS SKIRSNIS**  
**TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ**  
**TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

19. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:

- 19.1. Socialinės paramos centro interneto svetainėje;
- 19.2. informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;
- 19.3. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.

**KETVIRTASIS SKIRSNIS**  
**TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS**

20. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:

- 20.1. duomenų tvarkymo tikslus;
- 20.2. tvarkomų asmens duomenų kategorijas;
- 20.3. duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys, taip pat duomenų gavėjus trečiojoje valstybėje arba tarptautinės organizacijos;
- 20.4. kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba, jei neįmanoma, kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nustatyti;
- 20.5. kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, visą turimą informaciją apie jų šaltinius.

21. Teisę susipažinti su aukščiau įvardyta informacija asmuo įgyvendina vadovaudamasis pirmojo skirsnio nuostatomis.

**PENKTASIS SKIRSNIS**  
**TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

22. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas ištaisyti duomenis yra pagrįstas, Socialinės paramos centras:

- 22.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
- 22.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;
- 22.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamųjų ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:
  - 22.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
  - 22.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

**ŠEŠTASIS SKIRSNIS**  
**TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS**

23. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

- 23.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;
- 23.2. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

- 23.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- 23.4. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises prievoles.
24. Duomenų subjektas, teikdamas prašymą ištrinti jo asmens duomenis, turi aiškiai nurodyti pagrindą (-us), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.
25. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Socialinės paramos centras:
- 25.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;
- 25.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;
- 25.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:
- 25.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;
- 25.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS**

26. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:
- 26.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;
- 26.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;
- 26.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Socialinės paramos centrui nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;
- 26.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas, kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;
- 26.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apriojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.
27. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Socialinės paramos centras:
- 27.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;
- 27.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apriojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;
- 27.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.
- 27.4. Priimdamas sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, Socialinės paramos centras iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS**

28. Nustatęs, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Socialinės paramos centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

29. Nustatęs, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, Socialinės paramos centras ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsako duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS**

30. Socialinės paramos centro tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiųsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

30.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

30.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

30.1.2. duomenų subjekto ir Socialinės paramos centro sutartimi;

30.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

30.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Socialinės paramos centrui pats arba per atstovą;

30.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

31. Vadovaujantis Reglamentu, duomenų perkeliamumas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant Socialinės paramos centrui pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai Socialinės paramos centras vykdo savo viešąsias pareigas arba teisinę prievolę.

32. Jeigu yra pagrindas persiųsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

32.1. duomenų subjektui;

32.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiųsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

33. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis Socialinės paramos centro sąnaudomis.

34. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, Socialinės paramos centras nevertina, ar duomenų valdytojas turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

## **III SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

35. Socialinės paramos centras įgyvendina administracines, technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrinta asmens duomenų apsauga nuo neteisėto jų paskelbimo ir (arba) panaudojimo.

36. Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi pagal Socialinės paramos centre patvirtintą asmens duomenų apsaugos politiką bei Socialinės paramos centrui taikomus teises aktus.