

## **BĮ VILNIAUS MIESTO SOCIALINĖS PARAMOS CENTRO ETIKOS KODEKSAS**

BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centro (toliau – Socialinės paramos centras) etikos kodekso (toliau – Etikos kodeksas) paskirtis – apibrėžti Socialinės paramos centro vertybes, darbuotojų profesinės etikos ir elgesio principus bei jų taikymą darbinėje veikloje: elgesyje su paslaugų gavėjais ir partneriais; kolegomis; darbdaviais, visuomene.

### **Socialinės paramos centro veiklos pagrindas:**

- **Profesionalumas** – siekiame kompetentingai atlikti darbą, kelti savo profesinę kvalifikaciją
- **Pagarba įstatymui** – pripažįstame teisės aktų viršenybę
- **Pagarba žmogui, jo teisėms ir laisvėms** – reiškiamo pagarbą žmogaus teisėms ir orumui, kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais netoleruojame atskirų asmenų ar visuomenės grupių diskriminacijos dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos, odos spalvos, tautybės, šeiminių padėties
- **Atsakingumas** – esame atsakingi už priimtus sprendimus
- **Paslaugumas** – esame geranoriški, mandagūs, operatyvūs
- **Novatoriškumas** – norime tobulėti, kuriame ir diegiame naujoves, nebijome iššūkių
- **Skaidrumas** – veikiamo atvirai ir sąžiningai
- **Efektyvumas** – siekiame užtikrinti, kad tikslai būtų pasiekti efektyviausiu būdu, mažiausiomis sanandomis.

## **DARBUOTOJŲ VEIKLOS PRINCIPAI**

### **SU PASLAUGŲ GAVĖJAIS IR PARTNERIAIS (KITOMIS INSTITUCIJOMIS, NEVYRIAUSYBINĖMIS ORGANIZACIJOMIS)**

**Kuria, palaiko ir stiprina  
abipusiu pasitikėjimu ir  
pagarba pagrįstus  
santykius**

**Bendrauja  
geranoriškai  
korektiškai, nešališkai**

**Siekia paslaugų gavėjų  
gerovės**

**Dėmesingai reaguoja į  
prašymus ir siūlymus  
bei imasi visų teisėtų  
priemonių padėti**

**Vadovaujasi principu,  
kad kiekvienas asmuo  
turi teisę turėti savo  
nuomonę visais  
klausimais**

**Vengia skubotumo  
bei paviršutiniškumo,  
tačiau nevilkina  
darbo proceso**

**Gerbia teisėtus ir pagrįstus asmenų lūkesčius, nesinaudoja kitų asmenų nežinojimu ar klaidomis**

**Gerbia bei saugo asmens duomenis, konfidencialią informaciją, gautą vykdant profesinę veiklą, nenaudoja jos asmeninei ar kitų asmenų naudai**

**Gerbia asmenį, bendrauja su juo geranoriškai ir pakaničiai, nepaisant asmens savybių, turčinės ar visuomeninės padėties ir pažiūrų**

**Elgiasi tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai konfliktinėse situacijose. Išklauso visų pusių argumentus ir ieško objektyviausio sprendimo**

**Gautus prašymus ir skundus nagrinėja objektyviai, nešališkai, skaidriai ir laikantis nustatytų terminų**

**Geranoriškai dalinasi darbine patirtimi su partneriais**

**Savo profesinę veiklą grindžia asmenine atsakomybe už sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, galimą naudą bei žalą, trumpalaikius ar ilgalaikius padarinius**

## **SU BENDRADARBIAIS**

**Geranoriškai dalinasi informacija ir profesine patirtimi**

**Tarpusavyje bendrauja pagarbiai, mandagiai, taktiškai, tolerantiškai, yra draugiškas, paslaugus**

**Kuria saugią, skaidrią, darbingą, pasitikėjimo vienas kitu grįstą atmosferą**

**Gerbia vieni kitų orumą, santykiuose nėra vietos diskriminacijai, nesąžiningumui, piktnaudžiavimui valdžia ar galia**

**Atviri kolegų idėjoms, vadovaudamiesi principu, kad kiekvienas turi teisę turėti savo nuomonę visais klausimais**

**Sudėtingose profesinės veiklos situacijose padeda priimti tinkamus sprendimus**

**Pastebėjus, kad bendradarbis padarė klaidą, korektiškai atkreipia į tai jo dėmesį ir, jei reikia ir įmanoma, padeda tą klaidą ištaisyti**

**Laikosi profesinio solidarumo principo**

**Konfliktines situacijas sprendžia taikiai ir mandagiai**

**Pastabas išsako tiesiogiai, stengiasi būti objektyviu, priimti sprendimus, vadovaujantis aiškiais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo, emocijų**

**Vengia bet kokių priekabiavimo formų: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo, viešų pasisakymų ar svarstymų apie bendradarbių asmenybes ar jų kompetenciją ir pan.**

**Atsisako vykdyti tiesioginio vadovo pavedimą, jei toks pavedimas prieštarauja teisės aktams, Socialinės paramos centro tikslams, uždaviniams ar šio Etikos kodekso nuostatomis**

**Sąžiningai laikosi Socialinės paramos centro etikos kodekso ir išpėja kolegas, jeigu jų elgesys ar profesinė veikla jam prieštarauja. Jeigu toks išpėjimas neefektyvus, informuoja padalinio vadovą.**

## **SU VADOVAIS**

**Savo pareigas atlieka kompetentingai, laiku, sąžiningai, atsakingai**

**Laikosi teisės aktų reikalavimų**

**Savo darbo laiką naudoja efektyviai**

**Krupščiau (rūpestingai, atidžiai ir laiku) rengia ir tvarko dokumentus**

**Savo veikloje vadovaujasi Socialinės paramos centro patvirtintomis tvarkomis ir procedūromis**

**Bendrauja pagarbiai, mandagiai, taktiškai, tolerantiškai**

**Pripažįsta savo klaidas ir jas taiso**

**Su darbu susijusias konfliktines situacijas sprendžia konstruktyviai**

**Atsakingai naudojasi Socialinės paramos centro turto ir ištekliais**

**Yra iniciatyvus**

**Yra punctualus**

**Nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją**

## VADOVŲ VEIKLOS PRINCIPAI

Profesinius santykius grindžia pagarba ir pasitikėjimu

Siekia palaikyti tokią darbo atmosferą, kuri yra saugi, skaidri, kurioje asmuo yra gerbiamas, užtikrinamos lygios galimybės

Skatina geriausią darbuotojų sugebėjimų panaudojimą bei vystymą

Paskirsto darbą tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno galimybės bei kompetencijos

Skatina darbuotojus rodyti iniciatyvą, reikšti nuomonę

Užkerta kelią konfliktams, šalina nesutarimų priežastis

Pagrįstai ir taktiškai reiškia pastabas dėl darbuotojų klaidų ar darbo trūkumų, objektyviai vertina jų darbo rezultatus

Netoleruoja darbuotojų tarpusavio įžeidinėjimo ar bet kokio žeminimo, šalina nesutarimų priežastis

Rūpinasi darbuotojų tęstiniu profesiniu tobulėjimu

Vadovaujasi teisingumo, lygių galimybių principais, vengia ir netoleruoja bet kokios formos diskriminacijos

Nesinaudoja savo padėtimi: nežemina, neįžeidinėja, vengia asmeniškumo

## DARBUOTOJŲ IR VADOVŲ VEIKLOS PRINCIPAI SU VISUOMENE

Rūpinasi Socialinės paramos centro ir profesijos įvaizdžiu, prisiima atsakomybę už skleidžiamą informaciją

Yra nešališkas, atsižvelgia į visuomenės interesą, yra sąžiningas, atsakingas

Teikia tik tikslią ir teisingą informaciją

Nepasiduoda visuomenės bei atskirų piliečių įtakai, prieštaraujantčiai socialinio darbo etikai

Yra pasirengęs bendradarbiauti su partneriais (kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis)

Vengia viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti socialinio darbuotojo vardą, kenkti jo asmeniniam ir profesijos prestižui ir taip silpninti visuomenės pasitikėjimą profesija