

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro
direktorius 2023 m. d.
įsakymu Nr. 1-

**VILNIAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS
VYRESNIOJO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) Pagalbos šeimai skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis psichologas (263401) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A₂.
3. Pareigybės paskirtis – psichosocialinės pagalbos teikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus, ir jų šeimoms, artimiesiems.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį psichologijos krypties magistro kvalifikacinio laipsnio išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti Socialinių paslaugų centrui priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 5.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę apsaugą, alkoholizmo bei narkomanijos prevenciją bei psichologinio konsultavimo principus;
 - 5.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. individualiai konsultuoja asmenis (suaugusius, paauglius ir vaikus (nuo 7 metų amžiaus)) ir šeimas psichologinių problemų sprendimo klausimais, priklausomybių nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų klausimais bei pozityvios tėvystės klausimais;
 - 6.2. supažindina asmenį (šeimą) su konsultavimo procesu;
 - 6.3. kartu su asmeniu (šeima) planuoja pagalbos teikimo procesą, nusimato konsultacijų skaičių, aptaria pagrindines problemas, būsimas konsultacijų temas;
 - 6.4. periodiškai teikia informaciją atvejo vadybininkui/socialiniam darbuotojui apie darbo su asmeniu (šeima) eigą, rezultatus, efektyvumą;
 - 6.5. veda užsiėmimus grupėse asmenims priklausomiems nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų, jų šeimos nariams, tėvams – tėvystės įgūdžių ugdymo užsiėmimus;
 - 6.6. veda užsiėmimus grupėse vaikams ir paaugliams bei teikia jiems individualias konsultacijas;
 - 6.7. esant poreikiui, lankosi konsultuojamų ir kitų socialines paslaugas gaunančių asmenų namuose kartu su kitais Skyriaus darbuotojais;

6.8. aptaria su šeimos atveju vadybininku ir (ar) socialiniu darbuotoju paslaugų gavėjų situacijas ir galimus problemų sprendimo būdus, teikia rekomendacijas;

6.9. vykdo prevencinę veiklą priklausomybių klausimais (skaito paskaitas, rengia informacinius pranešimus ir pan.);

6.10. organizuoja ir veda mokymus Socialinių paslaugų centro darbuotojams;

6.11. esant poreikiui, dalyvauja vykdant Skyriaus gavėjų ir darbuotojų apklausas, paruošia anketas, apdoroja gautus rezultatus ir teikia išvadas;

6.12. nustatyta tvarka ir terminais suveda duomenis apie psichosocialinės pagalbos teikimą į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);

6.13. teikia Skyriaus vedėjui ir vedėjo pavaduotojui informaciją ir nustatytų formų ataskaitas;

6.14. pildo Socialinių paslaugų centro teisės aktais nustatytas dokumentų formas;

6.15. Skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus vyresniusius psichologus;

6.16. vykdo kitus Socialinių paslaugų centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, Skyriaus vedėjo ir jo pavaduotojo teisėtus nurodymus, susijusius su atliekamomis pareigomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, kituose Socialinių paslaugų centro ir skyriaus, kuriame dirba, veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už Socialinių paslaugų centro ir darbuotojo profesinės etikos ir elgesio principų laikymąsi;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

7.4. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)