

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2023 m. d.
įsakymu Nr. 1-

**VILNIAUS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIAUS
VYRESNIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO (KONSULTANTO) PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

I. PAREIGYBĖ

1. Vilniaus miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Socialinių paslaugų centras) Pagalbos šeimai skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis socialinis darbuotojas (263506) (toliau – darbuotojas) yra priskiriamas specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A₂.
3. Pareigybės paskirtis – psichosocialinės pagalbos teikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus, ir jų šeimoms, artimiesiems.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį (bakaluro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą arba aukštąjį koleginių (profesinio bakaluro kvalifikacinis laipsnis) ar jam prilygintą socialinio darbo išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti Socialinių paslaugų centrui priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 5.3. būti susipažinusi su teisės aktais, reglamentuojančiais socialinę apsaugą, ir socialines paslaugas (paramą) teikiančių įstaigų bei organizacijų tinklu Vilniaus mieste;
 - 5.4. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu „MS Office“ programiniu paketu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. individualiai konsultuoja asmenis ir šeimas priklausomybių nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų bei pozityvios tėvystės klausimais;
 - 6.2. veda užsiėmimus grupėse asmenims, priklausomiems nuo alkoholio ar kitų psichoaktyvių medžiagų, ir jų šeimos nariams bei veda tėvystės įgūdžių ugdymo grupes;
 - 6.3. teikia tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugas, nukreipiant paslaugų gavėjus į sveikatos priežiūros, socialines paslaugas teikiančias įstaigas ir nevyriausybinės organizacijos, savitarpio pagalbos grupes;
 - 6.4. informuoja ir konsultuoja asmenis (šeimas) socialinės paramos gavimo klausimais;
 - 6.5. esant poreikiui, lankosi konsultuojamų ir kitų socialines paslaugas gaunančių asmenų namuose kartu su kitais Socialinių paslaugų centro darbuotojais;
 - 6.6. periodiškai vertina darbo su asmeniu (šeima) eigą, rezultatus, intervencijų sėkmingumą;
 - 6.7. įtraukia į pagalbos procesą šeimos narius ir artimuosius;

6.8. vykdo prevencinę veiklą priklausomybių bei pozityvios tėvystės klausimais (skaito paskaitas, rengia informacinius pranešimus, rengia mokymų programas bei pranešimus, veda mokymus ir pan.);

6.9. teikia Skyrius vedėjui ir vedėjo pavaduotojui informaciją ir nustatytą formų ataskaitas;

6.10. rengia raštus pagal savo kompetenciją;

6.11. pildo Socialinių paslaugų centro teisės aktais nustatytas dokumentų formas;

6.12. nustatyta tvarka ir terminais suveda duomenis apie psichosocialinės pagalbos teikimą į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS);

6.13. Skyriaus vedėjo, vedėjo pavaduotojo pavedimu pavaduoja kitus Skyriaus vyresnius socialinius darbuotojus (konsultantus);

6.14. vykdo kitus Socialinių paslaugų centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo, Skyriaus vedėjo ir jo pavaduotojo teisėtus nurodymus, susijusius su atliekamomis pareigomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, kituose Socialinių paslaugų centro ir skyriaus, kuriame dirba, veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

7.2. už Socialinių paslaugų centro ir darbuotojo profesinės etikos ir elgesio principų laikymąsi;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

7.4. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)