Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo

1 priedas

ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI ASMENINĘ PAGALBĄ (toliau – asmuo):

|  |  |
| --- | --- |
| Vardas |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Asmens kodas |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |

**Pastaba**. Asmuo nepildo, duomenys apie gyvenamosios vietos adresą, deklaravimo datą ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą datą gaunami iš registrų ir valstybės informacinių sistemų.

|  |  |
| --- | --- |
| Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono ryšio numeris |  |
| Elektroninio pašto adresas |  |

*(jei dėl asmeninės pagalbos teikimo asmeniui kreipiasi vienas iš jo tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), ar pilnamečių vaikų (įvaikių), ar asmens aprūpintojas, ar asmens sutuoktinis, ar asmens įgaliotas kitas asmuo (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)*

(savivaldybės administracijos (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

**PRAŠYMAS-paraiška DĖL ASMENINĖS PAGALBOS**

202 m. d.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prašau skirti |  | asmeninę pagalbą. |

*(asmens vardas, pavardė)*

**1. Dėl asmeninės pagalbos gavimo kreipiuosi (asmuo kreipiasi)** *(pažymėkite 🗵)*:

1.1.  pirmą kartą;

1.2.  pakartotinai pasibaigus nustatyto asmeninės pagalbos poreikio terminui;

1.3.  pakartotinai nepasibaigus nustatytam asmeninės pagalbos poreikio terminui dėl šios (šių) priežasties (-čių) .

*(nurodykite priežastį (-is)*

**2. PRIDEDAMA** *(pridedamus dokumentus pažymėkite 🗵)*:

2.1.  dokumentai, pažymos ar jų kopijos, patvirtinančios asmens pajamas, kiti dokumentai \_\_\_ lapai (-ų);

2.2.  asmens negalią patvirtinantis dokumentas: Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) išduotas asmens su negalia pažymėjimas ar jo kopija;

2.3.  dokumentai ar jų kopijos, pagrindžiantys asmens pirmumo teisę gauti asmeninę pagalbą (pvz., moksleivio ar studento pažymėjimo kopija ir pamokų ar studijų tvarkaraštis, darbdavio pažyma, kad asmuo dirba pas šį darbdavį, dokumento ar pažymos, kad asmuo yra registruotas Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kopija ir pan.), \_\_\_\_ lapai (-ų);

2.4.  dokumentai ar jų kopijos, patvirtinantys asmens atstovavimo pagrindą (gimimo liudijimas, įgaliojimas, asmens ar asmens atstovo raštiškas sutikimas (nurodomas vardas, pavardė, gimimo data), kad kitas asmuo asmeniui gali atstovauti asmeninės pagalbos gavimo klausimais (nurodomas atstovaujamo ir atstovaujančio asmens vardas, pavardė, gimimo data) ir pan.), \_\_\_ lapai (-ų);

2.5.  1 priedas. Informacija apie asmens pajamas;

2.6.  2 priedas. Deklaracija;

**Pastaba.**Asmeniui ar asmens atstovui nereikia pateikti prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos 2 punkte nurodytų dokumentų ir (ar) informacijos, jei savivaldybės administracija dokumentus ir (ar) informaciją gali gauti iš registrų ir valstybės informacinių sistemų.

**3.**  **SUTINKU** sumokėti 20 procentų savivaldybės meronustatyto asmeninės pagalbos teikimo išlaidų dydžio *(jei sutinkate, pažymėkite 🗵)*.

**Pastaba.** Asmeniui ar asmens atstovui sutikus, asmens pajamos nėra vertinamos.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(asmens ar asmens atstovo parašas)

**4. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) / skundo dėl priimto sprendimo dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) nagrinėjimo rezultatus prašau pateikti** *(pažymėkite🗵)*:

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1.  paštu |  |

*(gyvenamosios vietos adresas* *arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta)*

|  |  |
| --- | --- |
| 4.2.  elektroniniu paštu |  |

*(elektroninio pašto adresas)*

|  |  |
| --- | --- |
| 4.3.  kitu būdu |  |

*(įrašykite)*

**5. PATVIRTINU, kad Informacinį lapelį (3 priedas) gavau \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(asmens ar asmens atstovo parašas)*

**Pastaba.** Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos.

Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos pateikė:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Asmuo  / asmens atstovas *(tinkamą variantą pabraukti)* |  |  |

(parašas) (vardas ir pavardė)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Pildo prašymą-paraišką priėmęs darbuotojas*

|  |  |
| --- | --- |
| Prašymas-paraiška dėl asmeninės pagalbos gauta |  |

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai.

Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Dokumento pateikimo  data | Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Pastaba.** Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos 1 priedas

(asmens, pageidaujančio gauti asmeninę pagalbą (toliau – asmuo), vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE ASMENS PAJAMAS**

1. Asmens finansinių galimybių vertinimas:

1.1 atliekamas, jei:

1.1.1. asmeniui paskirtos ir mokamos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydis mažesnis negu 2 valstybės remiamų pajamų (toliau –VRP) dydžiai. Šiuo atveju asmens finansinės galimybės vertinamos nustatant, ar visos jo gaunamos pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai. Jeigu, įvertinus asmens finansines galimybes, nustatoma, kad jo pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Asmens su negalia mokėjimo už asmeninę pagalbą dydžio nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Aprašas), 15 arba 18 punktu.

1.1.2. asmeniui neskirta ir nemokama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija. Šiuo atveju asmens finansinės galimybės vertinamos nustatant, ar jo gaunamos pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai. Jeigu, įvertinus asmens finansines galimybes, nustatoma, kad jo pajamos didesnės nei 2 VRP dydžiai, mokėjimo už asmeninę pagalbą dydis apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 16 arba 19 punktu;

1.2. neatliekamas, jei:

1.2.1. asmeniui paskirtos ir mokamos individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos dydis yra didesnis negu 2 VRP dydžiai. Šiuo atveju asmens mokėjimas už asmeninę pagalbą apskaičiuojamas vadovaujantis Aprašo 15 arba 18 punktu;

1.2.2. asmuo ar asmens atstovas prašymo-paraiškos 3 punkte pažymi, kad sutinka sumokėti visą sumą – 20 procentų savivaldybės mero nustatyto asmeninės pagalbos teikimo išlaidų dydžio.

2. Asmens per paskutinius 3 mėnesius iki prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos pateikimo dienos gautos pajamos

(nurodyti metus ir mėnesius)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Pajamų rūšies pavadinimas | Asmens pajamos eurais | | |
|  | | |
| 1 mėn. | 2 mėn. | 3 mėn. |
| 2.1. | Pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu gautos pajamos, įskaitant išeitines išmokas ir kompensacijas, išskyrus asmenų su negalia pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu gautas pajamas, jei jos neviršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos minimaliosios mėnesinės algos |  |  |  |
| 2.2. | Individualios įmonės savininko, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos tikrojo nario,mažosios bendrijos nario pajamos, gautos iš šios įmonės ar bendrijos apmokestinto pelno |  |  |  |
| 2.3. | Individualios veiklos pajamos |  |  |  |
| 2.4. | Autorinis atlyginimas, pajamos, gautos iš sporto veiklos, atlikėjo veiklos |  |  |  |
| 2.5. | Pensijos, socialinio draudimo senatvės arba netekto darbingumo (invalidumo) pensijų priemokos, pensijų išmokos ir vietoj pensijų mokamos kompensacijos, rentos, išskyrus socialinio draudimo našlių pensijas |  |  |  |
| 2.6. | Šalpos išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos šalpos pensijų įstatymą |  |  |  |
| 2.7. | Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą |  |  |  |
| 2.8. | Ligos, profesinės reabilitacijos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokos, statutiniams valstybės tarnautojams (pareigūnams) ir krašto apsaugos sistemos kariams laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų ar atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiais išmokėtos išmokos |  |  |  |
| 2.9. | Nedarbo socialinio draudimo išmokos, dalinio darbo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymą |  |  |  |
| 2.10. | Palūkanos |  |  |  |
| 2.11. | Dividendai |  |  |  |
| 2.12. | Periodinės vaiko išlaikymo išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą |  |  |  |
| 2.13. | Išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymą |  |  |  |
| 2.14. | Turto nuomos pajamos (išskyrus atvejį, kai asmuo moka už ilgalaikę socialinę globą ir šio mokėjimo dydis nustatomas atsižvelgiant į jo turimą turtą) |  |  |  |
| 2.15. | Periodinės netekto darbingumo kompensacijos ir išmokos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą ar Lietuvos Respublikos žalos atlyginimo dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar susirgimo profesine liga laikinąjį įstatymą |  |  |  |
| 2.16. | Periodinės žalos atlygimo išmokos, mokamos pagal Civilinį kodeksą |  |  |  |
| 2.17. | Transporto išlaidų kompensacija (jei teikiamos transporto organizavimo paslaugos ar institucinė socialinė globa) |  |  |  |
| 2.18. | Išmoka besimokančio ar studijuojančio asmens vaiko priežiūrai, išmoka gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, išmoka privalomosios pradinės karo tarnybos kario vaikui, mokamos pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą |  |  |  |
| 2.19. | Socialinės pašalpos, mokamos pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą |  |  |  |

**Pastabos:**

1. Jei asmens pajamos apmokestinamos gyventojų pajamų mokesčiu, į asmens pajamas įskaitomos jo pajamos, gautos po apmokestinimo gyventojų pajamų mokesčiu, atitinkamai atskaičius valstybinio socialinio draudimo įmokas, jeigu šios įmokos atskaitomos Jei asmens pajamos, nurodytos lentelės 2.1 papunktyje, viršija Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą, į jo pajamas įskaitoma tik pajamų dalis, viršijanti 1 minimaliosios mėnesinės algos dydį.

2. Duomenų apie asmens pajamas, nurodytas lentelės 2.5–2.9, 2.15–2.16, 2.18–2.19 papunkčiuose, pateikti nereikia, jei gaunami iš išmokas mokančių institucijų ar įstaigų pagal asmens duomenų teikimo sutartis gauti ir savivaldybės turimi duomenys.

3. Nurodant lentelės 2.10–2.11 ir 2.14 papunkčiuose pateiktas asmens pajamas, kurios yra bendroji jungtinė nuosavybė, apskaičiuojama ir nurodoma tik asmeniui, pageidaujančiam gauti asmeninę pagalbą, priklausanti pajamų dalis.

Asmuo / asmens atstovas *(tinkamą variantą pabraukite)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (data) | (parašas) | (asmens ar asmens atstovo vardas ir pavardė) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos

2 priedas

**DEKLARACIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aš, |  | , |

(asmens, pageidaujančio gauti asmeninę pagalbą (toliau – asmuo), ar vieno iš tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), ar pilnamečių vaikų (įvaikių),

ar aprūpintojo, ar asmens sutuoktinio, ar asmens įgalioto kito asmens) (toliau – asmens atstovas) vardas ir pavardė)

**1. ESU INFORMUOTAS (-A), KAD:**

· asmeninės pagalbos teikimo tikslais apie mane (mano šeimos narius) ar asmenį, kuriam prašoma teikti asmeninę pagalbą, bus renkama informacija iš kitų institucijų ir duomenys apie man (mano šeimai) ar asmeniui, kuriam prašoma teikti asmeninę pagalbą, skirtas socialines paslaugas (skirtos socialinės paslaugos, skyrimo laikotarpis);

· privalau teikti asmeninę pagalbą teikiančiam teikėjui ar asmeniniam asistentui informaciją, reikalingą asmeninei pagalbai teikti ar jos tęstinumui užtikrinti;

· savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių, kad mano (mano šeimos narių) ar asmens, kuriam prašoma skirti asmeninę pagalbą, pateikti duomenys teisingi;

· jei neteisinga informacija pateikta sąmoningai, asmeninės pagalbos teikimas man gali būti nutrauktas arba sustabdytas.

**2. PATVIRTINU**, kad pateikta informacija yra teisinga.

**3. ĮSIPAREIGOJU** pranešti savivaldybės administracijai ar asmeninės pagalbos teikėjui, ar asmeniniam asistentui apie mano ar asmens, kuriam prašoma skirti asmeninę pagalbą, pajamų pokyčius asmeninės pagalbos teikimo laikotarpiu.

**4. ESU INFORMUOTAS (-A) IR ŽINAU, KAD:**

4.1. pasikeitus mano pajamoms, mano finansinės galimybės iš naujo bus įvertintos ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo minėtos informacijos gavimo dienos;

4.2. jeigu nesutinku su savivaldybės administracijos priimtu sprendimu dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo), šį sprendimą galiu apskųsti savivaldybės merui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos arba per 1 mėnesį Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo ir (arba) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka;

4.3. su manimi mano nurodytu būdu (prašymo-paraiškos 4 punktas) gali būti susisiekta papildomai dėl dokumentų ir (ar) kitos informacijos, reikalingų mano skundui pateikti, nagrinėti ir (ar) patikslinti.

4.4. savivaldybės administracijos ir (ar) Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atstovai gali vertinti, ar asmeninės pagalbos teikėjo teikiama asmeninė pagalba atitinka socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimus (pvz., asmeninės pagalbos teikimo metu tikrinti, ar asmeninė pagalba man teikiama vadovaujantis Aprašo nuostatomis).

**5. Pateikiu** asmens dokumentą *(tinkamą variantą pažymėti 🗵)*:

pasą;

asmens tapatybės kortelę;

Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi Europos Sąjungoje.

**Pastabos:**

1. Jeigu asmuo dokumentus ir (ar) kitą informaciją pateikia asmeniškai atvykęs į savivaldybės administraciją, padaromos ir patvirtinamos pateiktų dokumentų, išskyrus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, kopijos ir dokumentai grąžinami juos pateikusiam asmeniui. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, įsitikinus dokumentus ir (ar) kitą informaciją teikiančio asmens tapatybe, grąžinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma.

2. Jeigu dokumentai ir (ar) kita informacija teikiami per atstovą arba siunčiami pašto siunta, per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba per kurjerį, prie prašymo turi būti pridedamos visų Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-478 „Dėl Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymo 27 straipsnio įgyvendinimo“ (toliau – Asmeninės pagalbos teikimo aprašas), 8 punkte nurodytų dokumentų kopijos, įskaitant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus Asmeninės pagalbos teikimo aprašo 8 punkte nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Jeigu prašymas-paraiška ir Asmeninės pagalbos teikimo aprašo 8 punkte nurodyti dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, prašymas-paraiška turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o prašymą-paraišką ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama arba pateikiamos paprastu parašu pasirašyto prašymo-paraiškos ir Asmeninės pagalbos teikimo aprašo 8 punkte nurodytų dokumentų skaitmeninės kopijos. Jeigu asmuo prašymą-paraišką ir Asmeninės pagalbos teikimo aprašo 8 punkte nurodytus dokumentus teikia per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą arba kitomis elektroninių ryšių priemonėmis ir jeigu valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, leidžianti nustatyti asmens tapatybę, kartu su prašymu-paraiška ir Asmeninės pagalbos teikimo aprašo 8 punkte nurodytais dokumentais prašymą-paraišką ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (data) | (parašas) | (asmens ar asmens atstovo vardas ir pavardė) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Prašymo-paraiškos dėl asmeninės pagalbos 3 priedas |

**INFORMACINIS LAPELIS**

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas ir pavardė)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prašymas-paraiška dėl asmeninės pagalbos gauta |  | , reg. Nr. |  |

(gavimo data)

Pateikti visi reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Dokumento pateikimo  data | Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Pastaba.** Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar vienas iš jo tėvų, įtėvių ar globėjų (rūpintojų), ar pilnamečių vaikų (įvaikių), ar aprūpintojas, ar asmens sutuoktinis, ar asmens įgaliotas kitas asmuo pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos ir dokumentus priėmė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pareigų pavadinimas) | (parašas) | (vardas ir pavardė) |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_