

VEIKLOS PLANAS 2024 M.



Vilniaus miesto
socialinių paslaugų centras

STRATEGIJA 2024-2027

2023 metus skyrėme naujos strategijos sukūrimui.

Šiandien dar geriau žinome, kas esame, kokie norime būti ir, kokius veiksmus dėl to darysime.

VIZIJA

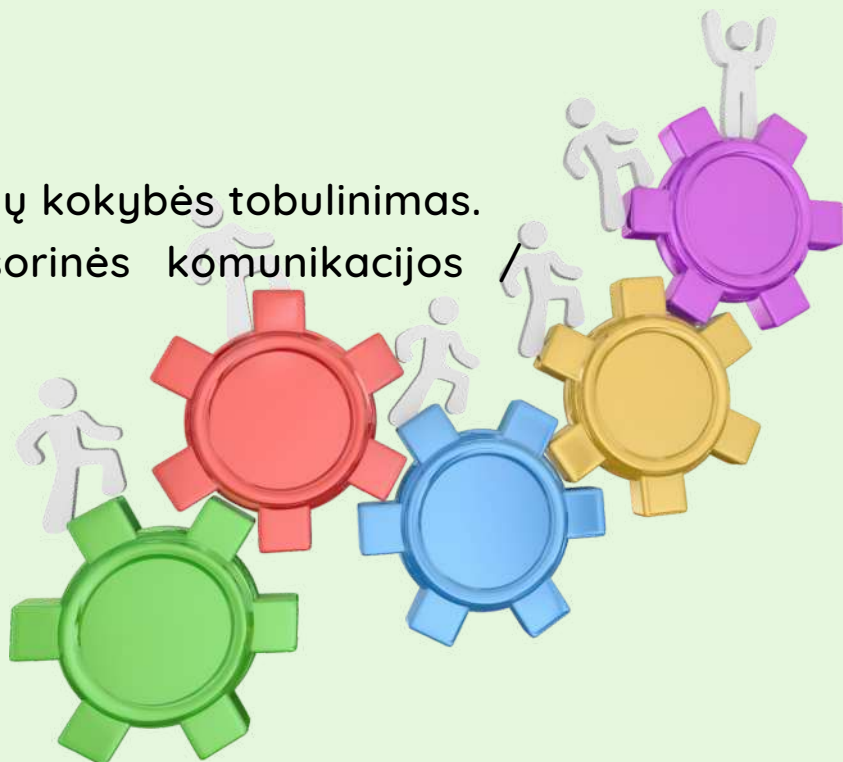
Socialinės paslaugos kokybiškam gyvenimui.

MISIJA

Teikti socialines paslaugas Vilniaus miesto gyventojams.

VEIKLOS KRYPTYS

- Teikiamų socialinių paslaugų kokybės tobulinimas.
- Organizacijos įvaizdžio, išorinės komunikacijos / partnerystės stiprinimas.





TIKSLAI IR
UŽDAVINIAI/PRIEMONĖS
PASLAUGŲ SRITYJE.

METŲ DARBO PLANAS SU
PLANUOJAMAIS RODIKLIAIS

	PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS	VIETŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS	PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI
1.	Informavimo paslaugos	Viso:		24 975	96 360	
		Socialinio darbo skyrius		18 000	37 480	
		Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	4600	9500	
		Pagalbos šeimai skyrius	-	2220	44 530	
		Senjorų dienos centras „Atgaiva“	-	155	4850	
2.	Konsultavimo paslaugos	Viso:		22 133	44 942	
2.1.	Įvairių socialinių problemų sprendimo klausimais			21 065	40 730	
		Socialinio darbo skyrius	-	11 000	22 200	
		Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	10 000	18 000	
		Senjorų dienos centras „Atgaiva“	-	65	530	
2.2.	Kitais labiau specializuotais klausimais individualiai ir grupėse			1068	4212	
2.2.1.	Konsultavimas priklausomybių klausimais	Pagalbos šeimai skyrius	-	180	990	Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant priklausomybės problemas - ~90 asmenų (50 proc.) sėkmingai spręs priklausomybės problemas.
2.2.2.	Psichologinis konsultavimas	Pagalbos šeimai skyrius	-	420	2300	Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant psichologines problemas - ~230 asmenų (55 proc.) pasieks teigiamus pokyčius.
2.2.3.	Konsultavimas dėl vienkartinį išmokų įsikurti panaudojimo	Socialinio darbo skyrius	-	260	740	
2.2.4.	Tėvystės įgūdžių ugdymo užsiėmimai	Pagalbos šeimai skyrius	-	108	72	Programas sėkmingai užbaigusių asmenų skaičius - ~76 asmenys (~70 proc.) sėkmingai baigs užsiėmimų kursą ir gaus pažymėjimus.
2.2.5.	Užsiėmimai grupėse asmenims, priklausomiems nuo alkoholio /narkotikų	Pagalbos šeimai skyrius	-	40	48	
2.2.6.	Psichologo užsiėmimai grupėse vaikams, paaugliams bei tėvams, auginantiems paauglius ir tėvams išgyvenantiems skyrybas	Pagalbos šeimai skyrius	-	60	62	

	PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS	VIETŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS	PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI
3.	Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos	Viso:		6710	40 980	
		Socialinio darbo skyrius	-	2680	5360	
		Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	1900	4000	
		Pagalbos šeimai skyrius	-	2100	31 500	
		Senjorų dienos centras „Atgaiva“	-	30	120	
4.	Maitinimo organizavimo paslaugos	Socialinio darbo skyrius	-	18 000	9000	
5.	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	Senjorų dienos centras „Atgaiva“	-	2	10	
6.	Transporto organizavimo paslauga	Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	280	2500	
7.	Sociokultūrinės paslaugos	Senjorų dienos centras „Atgaiva“	-	150	530	
8.	Socialinė priežiūra šeimoms	Pagalbos šeimai skyrius	-	2220		Užbaigta atvejo vadyba – 666 šeimos (30 proc.) bus pajėgios savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus – užbaigta atvejo vadyba; Sėkmingų intervencijų skaičius, sprendžiant priklausomybių problemas – iš 550 asmenų, įpareigotų spręsti priklausomybės problemą, –300 (55 proc.) sėkmingai ją spręs; Asmenų, lankusių specialistų konsultacijas dėl kylančių konfliktų ar smurto šeimoje ir įgijusių konfliktų sprendimo įgūdžių (šeimose nauji smurto atvejai neužfiksuoti), skaičius – iš 750 šeimų, įsipareigojusių spręsti kylančius konfliktus šeimoje, 500 (67 proc.) įsipareigojimus įvykdys; Šeimų, kuriose pagerėjo tėvystės įgūdžiai, skaičius – iš 1020 šeimų, įsipareigojusių gerinti / stiprinti tėvystės įgūdžius, 670 (66 proc.) šį įsipareigojimą įvykdys.
9.	Pagalbos į namus paslaugos	Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	1400	150 000	Asmenų, kuriems sudarytos galimybės kuo ilgiau gyventi savo namuose, išlikti savarankiškesniems, skaičius - ne mažiau 1260 asmenų, iki 140 asmenų (10 proc.) gali būti apgyvendinti socialinės globos namuose arba jiems pradėta teikti dienos socialinė globa asmenims namuose; Pagalba į namus gaunantiems asmenims mažesnei socialinei atskirtai (pagal nustatytus individualius poreikius 1900 kartų bus apsilankyta sveikatos priežiūros įstaigose, 1200 kartų pagalba į namus gavėjams bus padėta sutvarkyti dokumentus, pažymas bei sutvarkyti korespondenciją įvairiose įstaigose, 2300 kartų pagalba į namus paslaugų gavėjams bus suteiktos lydėjimo paslaugos (lydėjimas į gydymo įstaigas, parduotuvę, kitais reikalais Vilniaus mieste bei pasivaikščiojimas)). Asmenų, kuriems buvo užtikrinamas tęstinumas, teikiant socialines paslaugas namuose, skaičius - pagalba į namus gavėjams bus užtikrinamas paslaugų namuose tęstinumas (iš 1400 paslaugų gavėjų 20 asmenų (1,4 proc.) bus pradėta teikti dienos socialinė globa asmenims namuose). Ne mažiau, kaip 90 % gavėjų bus patenkinti teikiama pagalba į namus.
10.	Dienos socialinė globa asmens namuose	Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	85		Planuojamo paslaugų skaičiaus pateikti negalime, kadangi paslaugų teikimas matuojamas valandomis, kurios nustatytos pagal individualius asmens poreikius. Asmenų, kuriems sudarytos galimybės kuo ilgiau gyventi savo namuose, išlikti savarankiškesniems, skaičius - ne mažiau 77 asmenys, iki 8 asmenų (10 proc.) gali būti apgyvendinti socialinės globos namuose. 36 darbingo amžiaus asmenys, namuose prižiūrintys artimajį ar šeimos narį, turės galimybes dalyvauti aktyvioje profesinėje veikloje, derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus. ~90 proc. paslaugų gavėjų bus patenkinti dienos socialinė globa asmens namuose; ~90 proc. paslaugų gavėjų įsitraukę į individualių planų rengimą.
11.	Darbas gatvėje su socialinę riziką patiriančiais asmenimis, neturinčiais pastovios gyvenamosios vietos	Socialinio darbo skyrius	-	65	420	Pasiekti teigiami pokyčiai, siekiant padėti socialinę riziką patiriantiems asmenims, neturintiems pastovios gyvenamosios vietos keisti gyvenimo būdą, integruoti į visuomenę - ~20 proc. asmenų susiras tinkamą gyv. vietą, ~15 proc. asmenų užsiregistruos Užimtumo tarnyboje, ~ 3 proc. asmenų įsidarbins

	PASLAUGOS / VEIKLOS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS STRUKTŪRINIS PADALINYS	VIETŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ GAVĖJŲ SKAIČIUS	PLANUOJAMAS PASLAUGŲ SKAIČIUS	PASTABOS / KOKYBINIAI RODIKLIAI
12.	Kompleksinės pagalbos organizavimas	Socialinio darbo skyrius	-	70	520	Sėkmingai išspręstų atvejų skaičius – 25 proc., atvejų, kuriuose vyksta teigiami pokyčiai, skaičius – 30 proc.
13.	Romų integracijos vykdymas	Pagalbos šeimai skyrius	-	68		Atvejo vadybos taikymas romų tautybės šeimoms, informavimo, tarpininkavimo paslaugų teikimas – 68 šeimoms.
14.	Socialinės globos ir apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose poreikio nustatymas	VISO:		415	415	
		Socialinio darbo skyrius	-	400	400	
		Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	15	15	
15.	Rekomendacijų dėl globos (rūpybos) nustatymo teikimas, globos (rūpybos) vykdymo kontrolė; išvadų dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje rengimas	Socialinio darbo skyrius	-	340; 340	910; 340	
16.	Techninės pagalbos priemonių išdavimas	Socialinio darbo skyrius	-	1570	1640	
17.	Būsto pritaikymo asmenims su negalia koordinavimas	Socialinio darbo skyrius	-	260	970	
18.	Prašymų dėl vienkartinį, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų priėmimas ir perdavimas SIS	Socialinio darbo skyrius	-	45	45	
19.	Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti įvertinimo klausimynų pildymas	VISO:		5030	5030	
		Socialinio darbo skyrius	-	4780	4780	
		Socialinių paslaugų namuose skyrius	-	250	250	
20.	Asmenų, besikreipiančių dėl piniginės socialinės paramos, buities ir gyvenimo sąlygų tikrinimas	Socialinio darbo skyrius	-	155	155	
21.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimas	Socialinio darbo skyrius	-	220	620	
22.	Bendruomeninių šeimoms namų veikla	Bendruomeniniai šeimoms namai	-	500	1000	

PASLAUGŲ TEIKIMO PROCESŲ IR KOKYBĖS TOBULINIMAS, INOVACIJOS

SOCIALINIO DARBO SKYRIUS

NR.	PRIEMONĖ	RODIKLIS
1.	Skaitmenizuoti skyriaus vykdomas funkcijas: rengti automatinius pranešimus apie paskirtą Materialinio nepritekliaus mažinimo (MNM) paramą per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).	SPIS įdiegta galimybė MNM paramos gavėjams formuoti automatinius pranešimus apie paskirtą paramą.
2.	Atnaujinti duomenų bazės rodiklius bei asmenų be pastovios gyvenamosios vietos apskaitą Vilniaus miesto savivaldybės socialinę riziką patiriančių asmenų, neturinčių pastovios gyvenamosios vietos asmenų informacinėje sistemoje.	Atnaujinti Vilniaus miesto socialinę riziką patiriančių asmenų, neturinčių pastovios gyvenamosios vietos informacinės sistemos rodikliai ir vedama nuolatinė bei savalaikė asmenų be nuolatinės gyvenamosios vietos duomenų bazės apskaita.
3.	Tobulinti skyriaus dokumentų rengimo procesus.	Peržiūrėtas ir patobulintas dokumentų rengimo procesas: video vedlio gyventojams dėl paramos prašymų per SPIS išorinį portalą pateikimo pagal Materialinio nepritekliaus mažinimo programą.
4.	Aktyvinti kompleksinių paslaugų teikimo procesą, siekiant paslaugos kokybės – peržiūrėti ir koreguoti dokumentus, reglamentuojančius paslaugų teikimą.	Direktoriaus įsakymu patvirtintas naujas Darbo su atvejais ir kompleksinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas.
5.	Stiprinti socialinę partnerystę, bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis/organizacijomis ir NVO: organizuoti reikalingą pagalbą socialiai pažeidžiamiems asmenims, įtraukiant socialinius partnerius į paslaugų teikimo procesus.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su labdaros ir paramos fondu „Maisto banku“.
6.	Stiprinti socialinių darbuotojų kompetencijas.	Darbuotojams organizuotos komandinės supervizijos su kitų įstaigų ar organizacijų specialistais; supervizijose dalyvavusių darbuotojų skaičius nuo visų darbuotojų skaičiaus, ne mažiau kaip 80 % .

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMUOSE SKYRIUS

NR.	PRIEMONĖ	RODIKLIS
1.	Tobulinti skyriaus teikiamų paslaugų kokybę.	<ol style="list-style-type: none">Įdiegta pagalba į namus, dienos socialinės globos asmens namuose ir transporto paslaugų suteikimo ir apskaitos programa.Pritaikyta Socialinių paslaugų centro apmokėjimo už suteiktas paslaugas programinė sistema.Peržiūrimas ir pritaikomas darbo organizavimo modelis.
2.	Stiprinti Socialinių paslaugų namuose skyriaus darbuotojų profesines kompetencijas.	<ol style="list-style-type: none">Užtikrinamas socialinės srities darbuotojų profesinių kompetencijų ugdymas (teikiama informacija apie vykstančius mokymus, sudaromos sąlygos dalyvauti juose; organizuoti 40 val. įžanginiai individualios priežiūros darbuotojo mokymai; Socialinių paslaugų centro lėšomis perkami mokymai ir supervizijos; darbuotojai motyvuojami ugdyti kompetencijas; vykdoma kontrolė).Organizuoti susitikimus kiekviename POTV/seniūnijoje su individualios priežiūros darbuotojais, siekiant gerinti motyvaciją, stiprinti grįžtamąjį ryšį, aptariant paslaugų kokybę, komandinio darbo svarbą.
3.	Sukurti naują Socialinių paslaugų centro teikiamų dienos socialinės globos namuose paslaugų organizavimo ir teikimo modelį.	<ol style="list-style-type: none">Tarpininkauti dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjų slaugos paslaugų gavimo bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros įstaigomis.Peržiūrėti dienos socialinės globos asmens namuose organizavimo procesai.
4.	Stiprinti bendradarbiavimą su sveikatos priežiūros įstaigomis dėl teikiamų socialinių ir ambulatorinių slaugos paslaugų asmens namuose.	Organizuoti susitikimai su ne mažiau kaip 6 sveikatos priežiūros įstaigų atstovais dėl teikiamų socialinių ir ambulatorinių slaugos paslaugų asmens namuose.

PAGALBOS ŠEIMAI SKYRIUS

NR.	PRIEMONĖ	RODIKLIS
1.	Siekiant tobulinti paslaugų teikimo procesus: peržiūrėti ir pakoreguoti dokumentus, reglamentuojančius paslaugų teikimą. Aktyvinti informacijos sisteminimą „SharePoint“ platformoje.	Peržiūrėtas ir koreguotas Pagalbos šeimai skyriaus darbo tvarkos reglamentas. Atnaujintos socialiniams darbuotojams ir atvejo vadybininkams skirtos atmintinės darbai su Socialinės paramos informacine sistema. Įdiegti nauji katalogai „SharePoint“ platformoje, kuriuose talpinama aktuali informacija Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojams. Aktyvintas „SharePoint“ naudojimas reguliariai atnaujinant, sisteminant saugomus ir valdomus dokumentus.
2.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą: organizuoti susitikimus su socialinių paslaugų įstaigomis.	Suorganizuotas mažiausiai 1 susitikimas su įstaigų, koordinuojančių ir taikančių atvejo vadybos procesus šeimoms, atstovais, stiprinant tarpinstitucinį bendradarbiavimą, diskutuojant aktualiomis temomis, dalijantis gerąja patirtimi.
3.	Užtikrinti geresnę paslaugų kokybę. Stiprinti Pagalbos šeimai skyriaus kokybės kontrolę.	Taikytos Pagalbos šeimai skyriaus kontrolės sistemos priemonės (atliktos darbuotojų pildomos dokumentacijos bei darbo drausmės patikros), užtikrinančios savalaikį duomenų ir informacijos pateikimą bei tinkamą darbinių funkcijų vykdymą.
4.	Organizuoti susitikimus seniūnijose dėl teikiamų paslaugų efektyvinimo ir socialinio darbo stiprinimo.	Suorganizuota mažiausiai 11 susitikimų su Pagalbos šeimai skyriaus seniūnijų darbuotojais, siekiant aptarti darbo organizavimą, paslaugų teikimą ir kylančius sunkumus.
5.	Stiprinti naujai įsidarbinusių darbuotojų apmokymo sritį bei aktyvinti naujų darbuotojų paieškos sritį: peržiūrėti ir atnaujinti Pagalbos šeimai skyriaus darbo organizavimo atmintinę išbandymo laikotarpiu pareigas einantiems socialiniams darbuotojams, atvejo vadybininkams ir jų kuratoriams. Bendradarbiauti su akademinė bendruomene – mokyklomis, universitetais, kolegijomis. Bendradarbiauti su Užimtumo tarnyba darbuotojų paieškos klausimais.	Atnaujinta atmintinė socialiniams darbuotojams ir atvejo vadybininkams apie darbo organizavimą ir vykdymą, einant pareigas išbandymo laikotarpiu bei atliekant naujoko kuratoriaus funkcijas. Suorganizuota ne mažiau nei 12 Pagalbos šeimai skyriaus veiklos pristatymų vidurinio ugdymo įstaigų abiturientams. Suorganizuota ne mažiau nei 12 Pagalbos šeimai skyriaus veiklos pristatymų aukštojo mokslo įstaigų socialinio darbo studijų studentams. Suorganizuotas mažiausiai 1 Pagalbos šeimai skyriaus veiklos pristatymas Užimtumo tarnyboje, siekiant pritraukti potencialius darbuotojus laisvoms darbo vietoms skyriuje užimti.
6.	Gerinti darbuotojų profesinės kompetencijos kėlimo sritį: atlikti Pagalbos šeimai skyriaus darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimą, išsiaiškinti poreikį mokymų programoms bei organizuoti mokymus, gerinančius darbuotojų kompetencijas, didinančius pasitenkinimą ir motyvaciją darbui. Mokymų metodinę medžiagą talpinti „SharePoint“ platformoje. Rengti profesinės kompetencijos tobulinimo programas socialinių paslaugų srities darbuotojams bei vykdyti mokymus pagal turimas patvirtintas programas.	Atliktas profesinės kompetencijos įsivertinimas. Organizuoti profesinės kompetencijos tobulinimo mokymai, atsižvelgiant į nustatytą poreikį bei sudaryta galimybė darbuotojams dalyvauti supervizijos procese. Organizuoti 1 mokymai (trunkantys 2 dienas), skirti darbuotojų emocinės būsenos gerinimui. Mokymų metodinė medžiaga reguliariai talpinama „SharePoint“ kataloge. Parengta ir patvirtinta Profesinių kompetencijų tobulinimo centro įsakymu mažiausiai 1 mokymo programa socialinių paslaugų srities darbuotojams. Įvykdyti mažiausiai 2 mokymai darbuotojams pagal jau turimas patvirtintas mokymo programas.

BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIUS

NR.	PRIEMONĖ	RODIKLIS
1.	Stiprinti išorinę komunikaciją ir gerinti įstaigos įvaizdį bei žinomumą.	Atnaujinta internetinė svetainė, periodinis sėkmės istorijų viešinimas, iniciatyvos socialinėje erdvėje.
2.	Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą siekiant pritraukti naujų darbuotojų, pagerinti darbuotojų paieškos procesą.	Efektyvesnė trūkstančių darbuotojų paieška, greičiau randami reikiami specialistai.
3.	Gerinti vidinės komunikacijos įrankius ir jų įtraukimą į įstaigos veiklą.	Aktyvinama „SharePoint“ platforma, „Teams“ programa.
4.	Naujų projektinių krypčių monitoringas.	Įtraukta papildoma projektinė veikla.
5.	Efektyvesnio personalo ir darbo užmokesčio apskaitos procesų valdymo galimybių analizė.	Atlikta numatytų procesų analizė, leidžianti identifikuoti trūkumus ir pasirinktas geriausias procesų valdymo būdas.

FINANSŲ SKYRIUS

NR.	PRIEMONĖ	RODIKLIS
1.	Efektyvinti ir optimizuoti įstaigos finansų valdymo procesus.	Atskirtos sąmatos, išlaidų pergrupavimas tarp programos sąmatų.

EIL. NR.	FINANSAVIMO ŠALTINIS IR PASKIRTIS	2023 M. (SUMA (TŪKST. EUR))	2024 M. (SUMA (TŪKST. EUR))	POKYTIS (PROC.)	POKYČIO PRIEŽASTYS
1.	SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS:	6874,7	7445,9		
1.1.	Įstaigos veiklos administravimas ir išlaikymas	3679,9	3771,1	+2	Nuo 2024 metų įsigaliojo naujas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas. Pokyčiui įtakos turi darbuotojų kaita, stažas, atestacijos, darbuotojų įstojimas į profesinę sąjungą, koeficientų didėjimas.
1.2.	Pagalbos į namus paslaugų teikimas	3194,8	3674,8	+14	Nuo 2024 metų įsigaliojo naujas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas. Pokyčiui įtakos turi darbuotojų kaita, stažas, atestacijos, darbuotojų įstojimas į profesinę sąjungą, koeficientų didėjimas.

2.	VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOS	4378,4	4224,4		
2.1.	Socialinė parama mokiniams (parama mokinio reikmenims įsigyti nepinigine forma)	8	8	-	
2.2.	Būsto pritaikymo asmenims su negalia administravimas	16,1	15,5	-4	Finansavimas skiriamas pagal numatomas darbų apimtis. Mažėja darbų apimtys.
2.3.	Socialinės globos asmenims su sunkia negalia teikimas	475,5	638	+34	Skirta valstybės dotacija
2.4.	Tikslinės lėšos Socialinių paslaugų centro išlaikymui	117,7	150	+27	
2.5.	Asmeninio asistento paslaugos asmenims su negalia	16,6	18,7	+11	Skirta valstybės dotacija
2.6.	Tikslinės lėšos Socialinių paslaugų centro Paslaugų namuose tarnybos išlaikymui	99,1	113	+14	Skirta valstybės dotacija
2.8.	Socialinė priežiūra socialinę riziką patiriančioms šeimoms	2941,3	3019,4	+2	Skirta valstybės dotacija
2.9.	Tikslinių kompensacijų administravimas, dalyvavimas vertinant asmens savarankiškumą kasdienėje veikloje	283,1	323,7	+14	
2.10.	Projektas „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Vilniaus mieste (SPC) (VB lėšos)	5	7,1	+40	Prie 2024 m. finansavimo perkeltas nepanaudotas lėšų likutis iš praėjusių laikotarpių.
2.11.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas Vilniaus mieste“ (VB lėšos)	106	81	-25	Projektas 2024 m. bus vykdomas tik 2 mėnesius, todėl finansavimas skirtas mažesnis. Projekto įgyvendinimo pabaiga numatyta 2024-02-29 d.

3.	UŽ SOCIALINES PASLAUGAS SURINKTOS IR PERVESTOS Į SAVIVALDYBĖS BIUDŽETĄ LĖŠOS:	559,6	599		
3.1.	Už socialines paslaugas (transporto, pagalbos į namus ir dienos socialinės globos asmens namuose, surinktos ir pervestos į savivaldybės biudžetą lėšos	337,4	400	+19	Planuojamas didesnis gavėjų skaičius, perskaičiuotos paslaugų kainos.
3.2.	Lėšų likučiai iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų už paslaugas	222,2	199	-11	Nepanaudotas lėšų likutis iš praėjusių laikotarpių. Svyravimai gaunasi dėl įmokų surinkimo.
4.	ES LĖŠOS:	1843,4	532,8		
4.2.	Projektas „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Vilniaus mieste (SPC) (ES struktūrinių fondų lėšos)	28,4	31,6	+10	Prie 2024 m. finansavimo perkeltas nepanaudotas lėšų likutis iš praėjusių laikotarpių
4.3.	Projekto „Integralios pagalbos teikimas Vilniaus mieste“	694	338,6	-50	Projektas 2024 m. bus vykdomas tik 2 mėnesius, todėl finansavimas skirtas mažesnis. Projekto įgyvendinimo pabaiga numatyta 2024-02-29 d.
5.	Kitos lėšos:	0,5	0,5	-	
5.1.	Mokymo įstaigų pervestos lėšos už vadovavimą praktikai	0,3	0,5		
5.2.	Pervesti 2% nuo GPM	0,2			
	VISO:	13656,6	12802,6		